

CÓDIGO DE ÉTICA

1. CARTA PRESENTACIÓN

Estimados Colaboradores,

Tengo el agrado de presentar el Código de Ética de la Consultora de Elizalde, el cual refleja nuestros principios y valores, siendo una gran herramienta y guía en materia de convivencia interna y relacionamiento con nuestros clientes, candidatos, proveedores y la sociedad en general.

Asumimos la integridad, la honestidad, la disciplina, la profesionalidad, la excelencia, el trabajo en equipo y la mejora continua como algunos de los valores que nos distinguen y que son la base sobre la cual construimos nuestras acciones cotidianas. Estos valores deben guiar las prácticas de la consultora.

Nos comprometemos a respetar y hacer respetar este documento. Confiamos que nuestro compromiso con el Código nos guíe en un actuar justo e íntegro.

Lic. Constanza de Elizalde

Socia

1.2 DECLARACIÓN DE NUESTROS VALORES

Hemos identificado una serie de valores que compartimos todos los integrantes de la Consultora. En nuestro trabajo diario tenemos en cuenta que es clave diferenciarnos del mercado a través de la aplicación sistemática de los mismos.

- Integridad
- Confidencialidad
- Profesionalismo
- Orientación al cliente
- Excelencia
- Vocación de Servicio
- Sentido de urgencia
- Trabajo en equipo
- Igualdad de oportunidades
- Laboriosidad

1.3 DECLARACIÓN DE RESPETO A LOS DD.HH Y CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE

En De Elizalde Gestión del Talento, reconocemos y valoramos los derechos humanos como principios fundamentales en todas nuestras operaciones. Nos comprometemos a respetar y promover los derechos universales, incluyendo la igualdad, la dignidad y la diversidad.

Asimismo, asumimos la responsabilidad de proteger el medio ambiente y adoptamos prácticas sostenibles que reduzcan nuestro impacto ambiental, fomentando la conservación de los recursos naturales.

No imprimimos archivos o documentos. Utilizamos herramientas digitales para poder trabajar, enviar documentos, completar formularios. Comunicamos a nuestros grupos de interés esta decisión para que se sumen a esta iniciativa de cuidado ambiental.

Además, nos comprometemos a contribuir activamente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos por las Naciones Unidas. A través de la implementación de políticas y prácticas inclusivas y sostenibles, buscamos crear un impacto positivo en la sociedad y el entorno en el que operamos.

En especial, trabajamos alineados con dos ODS y que son:

GUALDAD DE GÉNERO - (Objetivo n°5): La igualdad de género no solo es un derecho humano fundamental, sino que es uno de los fundamentos esenciales para construir un mundo pacífico, próspero y sostenible.

TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO - (Objetivo n°8): Un crecimiento económico inclusivo y sostenido puede impulsar el progreso, crear empleos decentes para todos y mejorar los estándares de vida.

Estas declaraciones forman parte de nuestro compromiso continuo con la ética empresarial, reflejando los valores fundamentales que guían nuestra labor día a día.

1.4 POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

En De Elizalde Gestión del Talento, estamos comprometidos con promover un ambiente de trabajo inclusivo, equitativo y libre de discriminación. Creemos firmemente en el valor de la diversidad y reconocemos que cada persona aporta perspectivas únicas y valiosas a nuestro equipo. Por lo tanto, nos comprometemos a mantener una cultura que respete la igualdad de oportunidades y trate a todas las personas con dignidad y respeto, sin importar su origen étnico, nacionalidad, género, orientación sexual, religión, edad, discapacidad o cualquier otra característica protegida por la ley.

Rechazamos cualquier forma de discriminación, acoso o prejuicio en el lugar de trabajo. Esto se aplica a todas las áreas de empleo, incluyendo pero no limitándose a reclutamiento, selección, contratación, promoción, asignación de tareas, capacitación, compensación y términos de empleo. Nos comprometemos a brindar un ambiente seguro y respetuoso para todos los miembros de nuestro equipo, fomentando la igualdad de oportunidades y la diversidad. Aplicamos estas políticas no sólo al ámbito de nuestros colaboradores internos sino a nuestros clientes, proveedores y cualquier persona involucrada con nuestra operación.

Cualquier forma de discriminación no será tolerada y será tratada con seriedad. Animamos a todos los empleados a informar de cualquier incidente de discriminación que presencien o del que sean víctimas. Tomaremos las medidas necesarias para investigar y abordar de manera adecuada cualquier denuncia, manteniendo la confidencialidad en la medida de lo posible.

Creemos que al promover la igualdad de oportunidades y respetar la diversidad, no solo creamos un ambiente laboral más justo y equitativo, sino que también generamos un mayor sentido de pertenencia y colaboración entre nuestros empleados. Estamos comprometidos con la

construcción de una empresa donde todas las personas sean valoradas y puedan alcanzar su máximo potencial, sin importar su origen o características personales.

1.5 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

De Elizalde mantiene un compromiso con el apoyo y valoración de la diversidad de nuestro personal, a quienes considera su activo más valioso. Las decisiones acerca de la selección y promoción de los colaboradores y candidatos que participan de los procesos deben tomarse sobre la base exclusiva de la calificación del profesional al puesto. La intención de la consultora que ningún candidato a un puesto o un colaborador, sean objeto de discriminación.

2. RELACIÓN CON COLABORADORES EN LA CONSULTORA

En De Elizalde se gestiona el clima interno como un pilar fundamental para la buena experiencia de sus colaboradores, a fin de brindarles un ámbito propicio para el normal desenvolvimiento de sus tareas, estimulando el compromiso y la autoestima de cada uno.

- Respeto y dignidad: Aspiramos a proporcionar a nuestros Colaboradores un grato ambiente laboral, el cual debe sustentarse en el respeto mutuo, un trato digno, justo, amable y cordial en todo momento.

- Ambiente seguro y saludable: valoramos la salud y seguridad de nuestros colaboradores rigiéndose por los Reglamentos Internos de Salud, Orden, Higiene y Seguridad.

- Respeto a la comunidad y el medio ambiente: nos hacemos responsables de garantizar armonía con nuestros entornos. La protección de los recursos naturales es parte del compromiso de Elizalde que se refleja en los objetivos estratégicos de una gestión sustentable buscando minimizar el impacto. *Por esto es que desde 2020 no utilizamos la impresora, usamos herramientas digitales para trabajar y enviar documentación a nuestros clientes.*

3. RELACIÓN CON CLIENTES

En De Elizalde tomamos la satisfacción y la superación de las expectativas de los clientes como una de las principales fuentes de inspiración para cada una de las acciones.

- Relación con los clientes: buscamos entregar un servicio de excelencia y poner a su disposición servicios de alta calidad. Basamos la relación en el respeto, transparencia, dignidad e igualdad.
- Comunicación transparente: nos basamos en la credibilidad, la verdad y transparencia en los procesos de selección. Asimismo respetamos la privacidad de nuestros clientes y protegemos cualquier tipo de información que éstos nos entreguen. Esta información será utilizada sólo para propósitos legítimos y propios del negocio de la Consultora.
- Excelencia en la prestación de servicios: Uno de nuestros objetivos clave de desempeño, es la prestación de un servicio de excelencia a clientes para satisfacer sus expectativas, escuchándolos, anticipándonos y respondiendo a sus necesidades e inquietudes.
- Prácticas éticas de marketing y publicidad: nos comprometemos firmemente con la ética en todas nuestras prácticas de marketing. Reconocemos la importancia de la transparencia y la honestidad al comunicar nuestros servicios. En ese sentido, declaramos categóricamente que no toleramos ni participamos en ninguna forma de publicidad engañosa. Nos comprometemos a brindar información precisa, veraz y

completa a nuestros clientes y colaboradores, evitando cualquier tipo de manipulación o exageración que pudiera conducir a una interpretación errónea o confusión. Creemos firmemente en la construcción de relaciones sólidas y duraderas basadas en la confianza mutua y el respeto, y nos esforzamos por mantener los más altos estándares éticos en todas nuestras actividades de marketing."

3.1 RELACIÓN CON PERSONAS QUE PARTICIPAN EN PROCESOS DE SELECCIÓN

Las empresas buscan líderes comprometidos y confiables, que tengan visión y habilidades para diseñar estrategias ganadoras para motivar y entusiasmar a su equipo de colaboradores.

Los candidatos son también nuestros clientes y los tratamos como tales, ya que nuestro objetivo es ayudarlos a que puedan crecer y desarrollarse profesionalmente, basándonos en la comunicación transparente y fluida.

3.2 MANEJO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Toda información relacionada con datos personales o relación laboral es confidencial, tanto durante su permanencia en De Elizalde, así como una vez concluida ésta. Los colaboradores deben guardar secreto profesional respecto a cuantos datos o información que no sean públicos.

4. RELACIÓN CON PROVEEDORES

Tenemos una gran responsabilidad para con nuestros proveedores a quienes garantizamos un trato justo y equitativo, promoviendo siempre relaciones mutuamente beneficiosas

- Trato equitativo y justo: en la selección de nuestros proveedores se prioriza siempre la integridad y reputación comercial de los mismos, la relación precio-calidad, y el cumplimiento de las fechas de entrega, entre otras condiciones que defina la consultora.
- Cumplimiento de condiciones laborales de salud y seguridad, por parte de Proveedores: Buscaremos elegir a aquellos proveedores que tengan buena reputación en el mercado, no sólo en el ámbito comercial sino además en temas acerca de la relación con sus trabajadores. Además procuraremos apoyar a nuestros proveedores para que cumplan con todos los requisitos legales de salud y seguridad con sus trabajadores.

5. POLÍTICA DE DENUNCIAS

En De Elizalde Gestión del Talento, nos tomamos muy en serio cualquier preocupación o queja relacionada con conductas inapropiadas, acoso, discriminación o violaciones éticas. Animamos a todos nuestros empleados, clientes y colaboradores a informar de inmediato cualquier incidente de este tipo a través de nuestros canales de denuncia establecidos. Garantizamos la confidencialidad y la protección de quienes realizan una denuncia de buena fe.

Hemos implementado un proceso de denuncia estructurado y seguro ([ver Protocolo de Denuncias de la Consultora](#)) para asegurar que todas las preocupaciones sean investigadas de manera justa y completa. Las denuncias pueden realizarse de forma oral o escrita, y se pueden presentar tanto de manera anónima como identificándose. Valoramos la transparencia y nos comprometemos a tomar medidas apropiadas para abordar cualquier situación de forma rápida y efectiva.

Ninguna persona que presente una denuncia de buena fe será objeto de represalias. Cualquier forma de retaliación está estrictamente prohibida y será tratada con seriedad. Además, protegeremos la privacidad y confidencialidad de todas las partes involucradas, siempre que sea posible y de acuerdo con la ley aplicable.